



CÂMARA MUNICIPAL DE
LONDRINA

CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA

Projeto de Telefonia em Nuvem

NR PROPOSTA

202025 V2

DATA

02/06/2023

CONSULTOR

Bruna Tibães

Tel.: +55 31 98814 1156

bruna.tibaes@voicemanager.cloud

www.metodotelecom.com.br



SIGA-NOS



TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

Este é um documento confidencial do GRUPO MÉTODO que contém informações sobre valores estratégicos e competitivos da empresa, sendo apenas para uso interno da empresa receptora ou seus representantes nomeados.

O destinatário acorda em manter as informações confidenciais. O não cumprimento deste acordo constitui infração entre as partes sob pena de aplicação da legislação cabível.

Este documento não pode ser incluído como parte de qualquer acordo não revelado em hipótese alguma, a menos que a permissão para fazê-lo seja concedida a tempo pela MÉTODO.

As partes se comprometem, sob pena da lei, a manter a estrita confidencialidade das informações recebidas, compartilhadas ou que de qualquer forma possuam por conta desta proposta, resguardando-as de terceiros, e especialmente respeitando as leis referentes a direitos autorais, patentes e softwares.

DISPOSIÇÕES LEGAIS DE CONDUTA

O Grupo Método declara que segue os princípios estabelecidos na Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais da Organização para Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE), da legislação local que proíbe subornos ou práticas antiéticas similares, especialmente ao disposto na Lei 12.846/2013 e a Política de Boas Práticas do Grupo Método.

Declara ainda que não compactua com tais práticas e não autoriza nenhum funcionário, preposto ou agente comercial a pagar, oferecer, prometer ou autorizar, direta ou indiretamente, qualquer pagamento em violação à Convenção da OCDE, à legislação local, especialmente ao disposto na Lei 12.846/2013, ou à Política de Boas Práticas do Grupo Método.



1. PERFIL CORPORATIVO

QUEM SOMOS

No mercado desde 1991, a Método atua com foco em soluções tecnológicas inteligentes nas áreas de:

- Comunicações;
- Segurança da Informação;
- Segurança Eletrônica;
- Logística de Transportes.

MISSÃO

- Prover soluções e serviços de excelência agregando valor ao negócio do cliente com compromisso socioambiental.

VISÃO

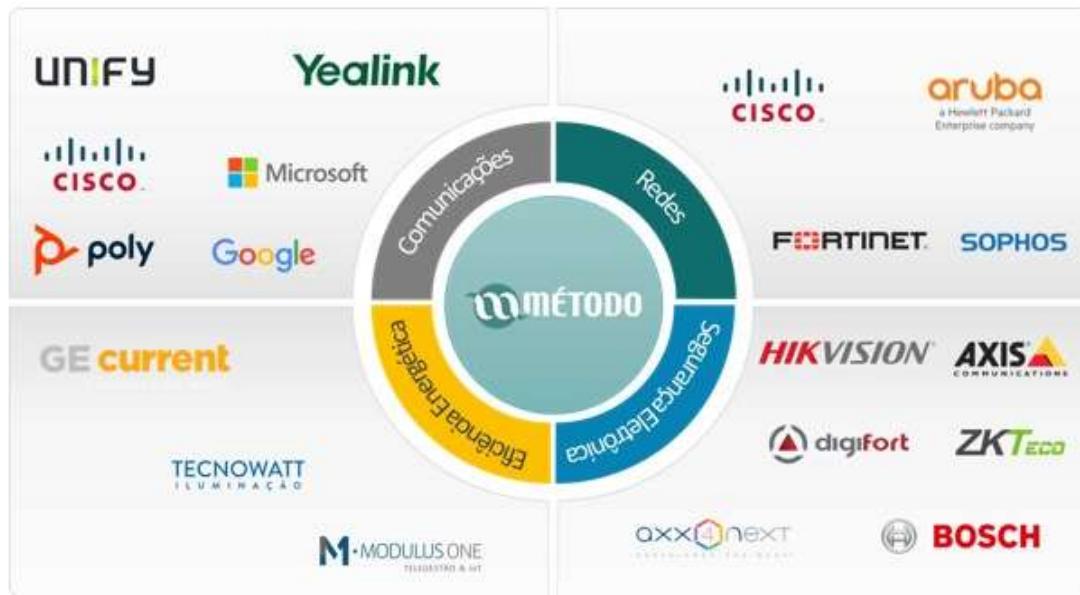
- Ser reconhecida por sua solidez, seriedade, qualidade e competência.

VALORES

- Construímos relacionamentos duradouros;
- Reconhecemos as conquistas dos nossos colaboradores;
- Cultivamos um ambiente harmônico e alegre;
- Promovemos a sustentabilidade nos negócios;
- Servimos com satisfação.

2. PARCERIAS E CERTIFICAÇÕES

PACIÉRIOS GRUPO MÉTODO



3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 VOICE MANAGER CLOUD

A Voice Manager une o que existe de melhor no mundo para entregar uma solução corporativa de voz e colaboração, de forma estável, segura e escalável. A solução é baseada na plataforma Cisco Broadworks e hospedada no Google Cloud Br.

Cisco Broadworks é a plataforma líder mundial em comunicação empresarial em nuvem, com mais de 26 milhões de usuários ativos em todo mundo, a solução atende todas as demandas de comunicação desde pequenas empresas até corporações multinacionais.

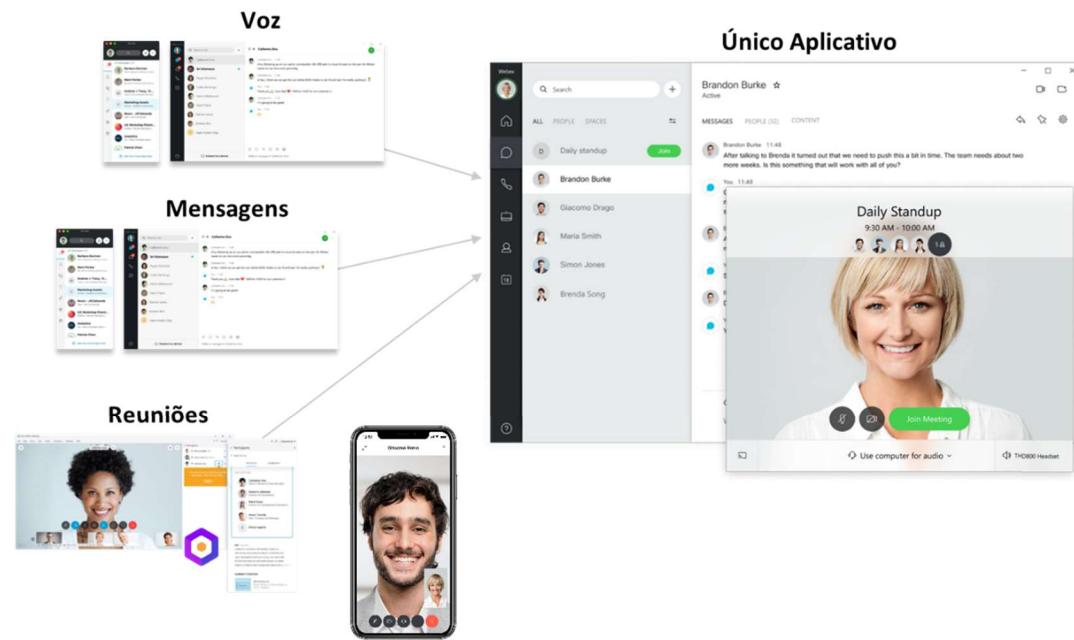


O Google Cloud é executado na mesma infraestrutura que hospeda o YouTube, Gmail e outros produtos do Google usados por bilhões de pessoas no mundo todo. Utilizamos o serviço Google Cloud hospedado no Brasil, garantindo melhor tempo de resposta, mantendo todo tráfego de informações em território nacional e cumprindo os mais rigorosos padrões de segurança e privacidade.



O Cisco Broadworks é core da solução de nuvem de 25 das 30 maiores operadoras do mundo.

É mais do que voz... É colaboração!



Telefonia



Telepresença



Quadro Branco



Compartilhamento de Tela



Compartilhamento de Arquivos



Mensagens



Salas de Reunião



Grupos



Presença



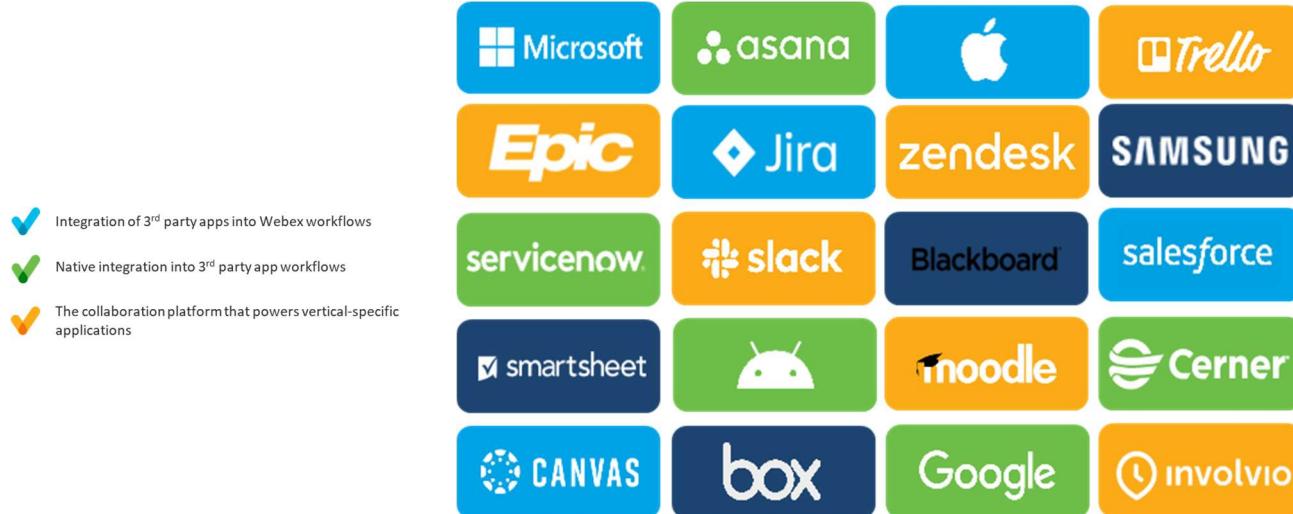
Histórico



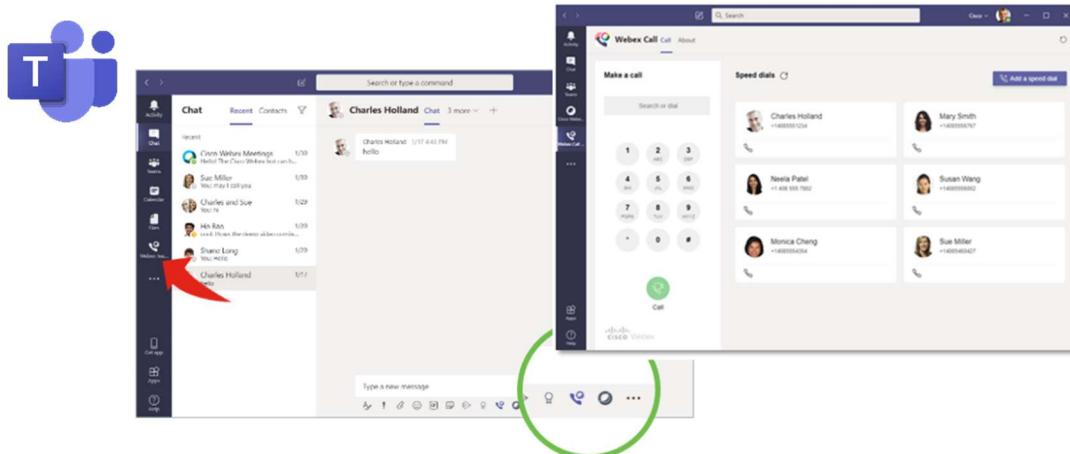
Notificações

Construímos Pontes... Não Ilhas...

Integrações através de APIs e SDKs, além de integrações nativas para facilitar ainda mais os fluxos de trabalho.

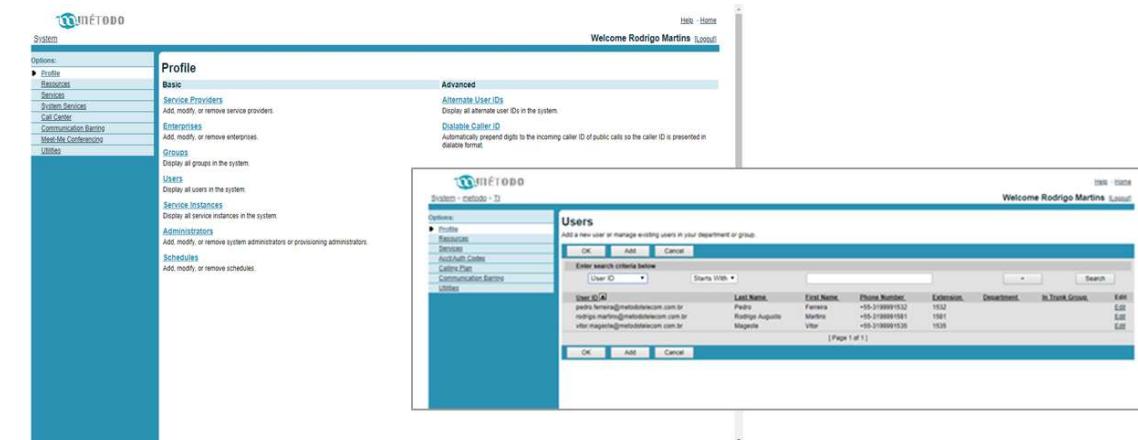


Integração nativa com o Microsoft Teams

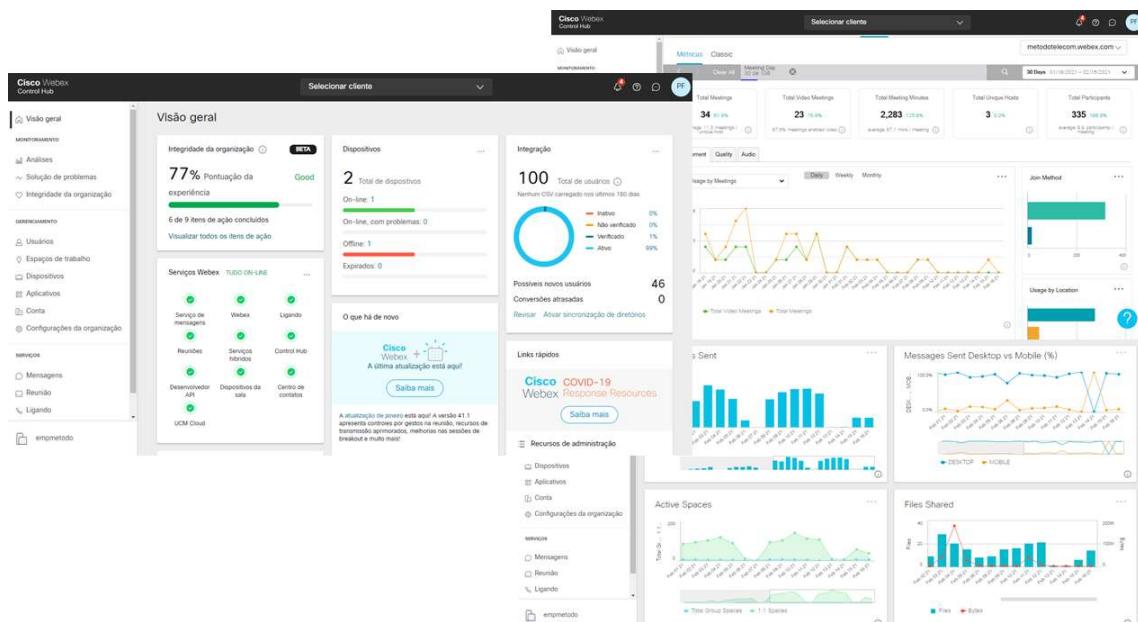


3.2 PORTAL DE GERENCIAMENTO e CISCO CONTROLL HUB

A solução oferecida possui um portal de administração para gerenciamento da plataforma, além do Cisco Controll Hub que é um portal único de gerenciamento, intuitivo e baseado na web onde o administrador tem permissão para provisionar, administrar e gerenciar serviços Webex.



The screenshot shows two overlapping windows of the MÉTODO Management Portal. The left window is titled 'Profile' and includes sections for 'Basic' (Service Providers, Enterprises), 'Advanced' (Alternate User IDs, Disable Caller ID), and 'Groups'. The right window is titled 'Users' and shows a list of users with columns for Last Name, First Name, Phone Number, Extension, Department, and In Team Groups. A search bar and buttons for OK, Add, and Cancel are at the bottom.



The screenshot shows the Cisco Webex Control Hub interface. On the left is a navigation sidebar with categories like MONITORAMENTO, USUÁRIOS, APlicativos, SERVIÇOS, and others. The main area has several cards: 'Visão geral' (77% pontuação da experiência), 'Dispositivos' (2 total de dispositivos, 1 online, 1 offline com problemas, 0 expirados), 'Integração' (100 total de usuários, 46 novos usuários, 0 conversões atrasadas), 'Links rápidos' (Cisco COVID-19 Webex Response Resources), and various charts and graphs for video meetings, user activity, and message sent distribution between desktop and mobile.

Camada administrativa do departamento: Esse recurso fornece uma camada administrativa de departamento para ajudar no gerenciamento de grupos grandes ou distribuídos geograficamente.

Administradores de departamento: Semelhante a grupos, é possível atribuir aos departamentos um administrador que compartilha muitos dos privilégios do administrador do grupo para os usuários e instâncias de serviço atribuídos ao departamento. Como resultado, o administrador do grupo pode delegar a maior parte do gerenciamento diário de serviços do departamento a um administrador do departamento.

Especificamente, os administradores de departamento têm os seguintes recursos de gerenciamento:

- Adicione, modifique e exclua usuários em seus departamentos;
- Modifique instâncias de serviço, como atendedores automáticos, centrais de atendimento e pontes de conferência Meet-Me que pertencem ao departamento;
- Exibir o diretório do grupo e modificar a lista telefônica comum do grupo.

O administrador do grupo define o escopo administrativo dos administradores de departamento, atribuindo usuários e usuários virtuais (instâncias de serviço) a departamentos específicos. Os administradores de departamento podem gerenciar usuários e instâncias de serviço que pertencem ao departamento da mesma maneira que o administrador do grupo.

Além disso, o administrador do departamento pode criar novos usuários no departamento e atribuir-lhes serviços da mesma maneira que o administrador do grupo. O administrador do departamento também pode excluir usuários no departamento.

Configuração: Os administradores de grupo criam departamentos e apenas os administradores de grupo podem atribuir instâncias de serviços a um departamento. Eles também podem atribuir usuários a departamentos. Os administradores de departamento podem criar usuários.

Qualquer usuário criado pelo administrador do departamento é automaticamente atribuído ao mesmo departamento. Depois que usuários e serviços são atribuídos a departamentos específicos, eles podem ser configurados e gerenciados pelos administradores do departamento. Os administradores de departamento podem excluir qualquer usuário em seu departamento; no entanto, eles não podem excluir usuários virtuais

3.3 RECURSOS ADICIONAIS

Itens adicionais para ampliar as funcionalidades de seu PABX em Nuvem:

Licença de Gravação: Permite gravar qualquer dispositivo de comunicação de voz IP, seja aparelho de mesa ou softphone. Solução totalmente em nuvem, com interface interativa e de fácil acesso para o cliente gerenciar todas as suas gravações. Pode funcionar em diferentes modos de operação: gravação total, gravação seletiva ou gravação sob demanda.

Integração total, possibilitando que a soluções de telecomunicações capture os dados adicionais como: número chamador, número chamado, identificação do agente, dados attachados, entre outros, que podem ser acessados diretamente pela internet para maior comodidade do cliente.

As gravações geradas podem ser opcionalmente criptografadas (AES de 256 bits) para uma maior segurança da informação. Permite também a configuração dos direitos e restrições de acesso dos usuários ao sistema e as gravações, podendo ser criado diferentes níveis de perfis para o sistema.

Possuem interface gráfica para configurações e gerenciamento da solução e interface web para pesquisas e reprodução das gravações.

As gravações serão armazenadas pelo período de 30 dias, caso o cliente necessite de um período maior, a solução possui procedimentos de backup e restauração das gravações de forma automatizada, que podem ser executados em diversos tipos de mídia de dados.

Licença de Atendimento Automático: Sistema de atendimento automático com uma URA para recepcionar os clientes que ligarem e transferi-los para o ramal do setor correspondente, através de menus e sub-menus.

3.4 FORA DO ESCOPO

- Fornecimento, implantação, configuração, suporte, manutenção e upgrade de **qualquer outro ativo, software ou serviço não descrito nesta proposta;**
- Reparo de defeitos de hardware e acessórios causados por mau uso, utilização inadequada, negligência de usuários e / ou terceiros dentro ou fora das dependências das localidades descritas neste documento;
- Cabeamento estruturado ou outros tipos de cabeamento;
- Reposição de partes e peças em que for constatado o uso indevido do equipamento, a subtração ou avaria de partes ou do equipamento inteiro;
- Atendimento aos equipamentos movidos para outros sites, bem como o cumprimento do SLA, cuja movimentação não tenha sido informada antecipadamente e autorizada pela MÉTODO;
- Racks ou distribuidores.

4. CONDIÇÕES COMERCIAIS

SOLUÇÃO VOICE MANAGER CLOUD

| Descrição | Qtd | Unt | Total |
|--|------------|---------------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Serviço de disponibilização de ramais IP para 320 ramais, através de 60 canais, pelo período de 48 meses. Com portabilidade dos números telefônicos da CML, de acordo com a ANATEL e de acordo com este Termo de Referência, contemplando: <ul style="list-style-type: none"> - PABX em nuvem, protocolo SIP conforme RFC 3261, incluindo STFC (Serviço Fixo Comutado) - Pacote ilimitado de minutos fixo-fixo e fixo-móvel para todo o Brasil; - Implantação, configuração e manutenção dos equipamentos e sistemas fornecidos; - Treinamento aos servidores: fornecimento de até 2 treinamentos ao ano a servidores da CML, de acordo com este Termo de Referência; - Licença para utilização de ao menos uma conexão via softphone por ramal, de acordo com quantitativo de ramais estabelecido neste item | 01 | R\$ 14.400,00 | R\$ 14.400,00 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Serviço de Disponibilização de Session Border Controller | 01 | R\$ 3.200,00 | R\$ 3.200,00 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Licença para canal de atendimento URA | 01 | R\$ 23,00 | R\$ 23,00 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Locação de aparelho telefônico IP gigabit | 300 | R\$ 19,00 | R\$ 5.700,00 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Locação de 20 fones Headsets | 20 | R\$ 20,00 | R\$ 400,00 |
| Valor Total Mensal | | | R\$ 23.723,00 |
| Valor de Implantação, Configuração, Testes e Treinamento | | | R\$ 27.000,00 |

5. GARANTIA E SUPORTE

5.1 SERVIÇO DE SUPORTE

A MÉTODO estrutura um modelo baseado nas melhores práticas de governança e gerenciamento que permitem a integração de diversas tecnologias em um único sistema: efetivo e economicamente operacional.

Os serviços são oferecidos de maneira integral, buscando, em primeiro lugar, atender as necessidades do negócio por meio de um modelo cíclico de melhoria contínua, alicerçado

No alinhamento, planejamento, construção, execução e monitoramento da SOLUÇÃO contratada.

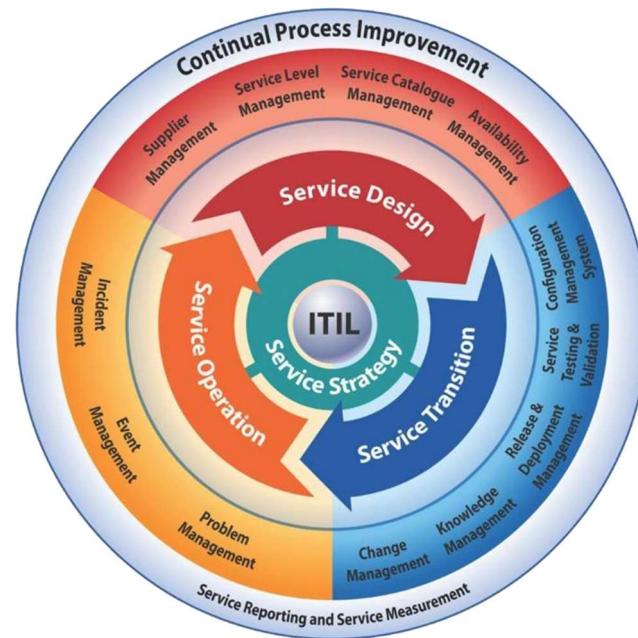
Orientados à experiência dos nossos usuários, garantimos que a solução proposta esteja adequada ao propósito e ao uso, de maneira eficiente e eficaz, entregando VALOR ao nosso cliente.

Por meio de um modelo de prestação de serviços próprio, congregando as boas práticas de governança e gestão, cobrimos:

- Desenho (Análise de Negócio);
- Implantação (Gestão de Projetos); e
- Suporte Integrado aos Serviços (Service Desk operando os processos de suporte).

O modelo de prestação de serviços está alinhado com:

- ITIL® - IT Service Management;
- ISO/IEC 20.000;
- Um Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK®);



5.2 ÁREA DE ATUAÇÃO

Estamos presentes em todo território nacional com cerca de 200 colaboradores diretos e mais de 300 prestadores de serviço homologados e com qualidade controlada por nós.

Abaixo uma demonstração gráfica da nossa presença, própria e com terceiros:



ENDEREÇOS

Matriz Belo Horizonte: Av. Barão Homem de Melo, 3382, 1º andar, Estoril, Belo Horizonte/MG.

Filial São Paulo: Rua Orissanga, 26, Mirandópolis, São Paulo/SP.

Filial Rio de Janeiro: Av. Beira Mar, 406 - Centro - Rio de Janeiro/RJ.

Filial Recife: Rua Jasmim, 201, Coelhos, Recife/PE.

Filial Florianópolis: R. Lenoir Vargas Ferreira, 10 Barreiros. Florianópolis/SC.

Filial Salvador: R. da Polemica, 773, sala 101, Parque Bela Vista, Salvador/Bahia.

E-MAIL

atendimento@metodotelecom.com.br

TELEFONES

BH: (31) 2102-1100

SP: (11) 3164-3815

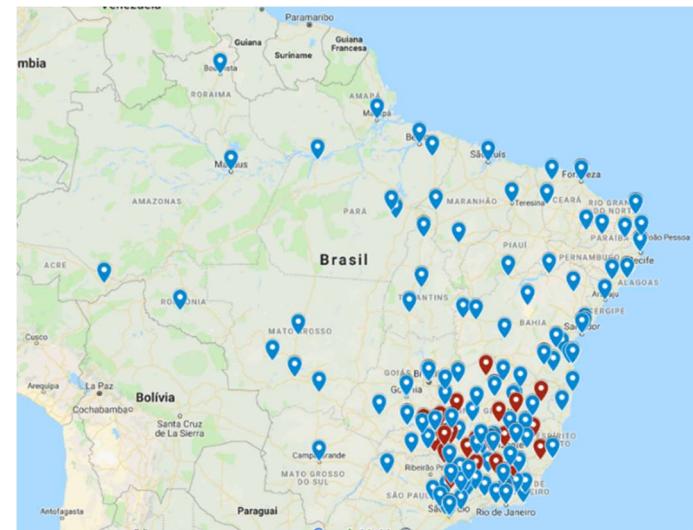
RJ: (21) 2018-4492

PE: (81) 2011-3368

SC: 0800 010 1100

BA: (71) 3838-8864

Demais Estados: 0800 010 1100



5.3 DETALHAMENTO DO SERVIÇO

O processo de serviços procura garantir a disponibilidade da solução implantada. As etapas envolvidas são as seguintes e estão descritas neste documento respectivamente:

- Nível de serviço;
- Processo de solicitação de atendimento;
- Serviços de implantação;
- Logística de preparação e entrega;
- Instalação e configuração;
- Treinamento

5.4 NÍVEL DE SERVIÇO

Após conclusão do processo de ativação da solução Voice Manager Cloud a mesma estará coberta por um Serviço de Manutenção, visando à perfeita funcionalidade da solução nos prazos definidos abaixo, sem ônus adicional ao cliente, que deverá acionar o Service Desk para relatar seu incidente.

Estrutura Operacional

Com uma estrutura que conta com mais de 300 parceiros espalhados nas 4 regiões do país, trabalhando 24x7, conseguimos atendemos uma média acima de 21mil chamados/ano.



O **Service Desk** está preparado para receber todos os chamados referentes aos hardwares e softwares empregados na solução oferecida. A solicitação poderá ser realizada por diferentes canais como call center ou E-mail. A função desta equipe será registrar, identificar os chamados resolvendo-os no âmbito de sua competência.

- **1º Nível (Analistas 1º Nível)** – Responsáveis pelo recebimento das interações e dos incidentes referentes aos equipamentos fornecidos (call center ou E-mail), registro inicial, acompanhamento e encerramento de chamados direcionados para grupos solucionadores.

- **2º Nível (Analistas de 2º Nível)** – Responsáveis pelo atendimento especializado (telefônico e/ou remoto) das interações e dos incidentes de hardware e software direcionados pelo 1º nível.
- **3º Nível (Atendimento on-site/ Atendimento Field/ Atendimento de Campo)** – Responsáveis pelo atendimento dos incidentes de hardware e software que não foram solucionados no segundo nível.

Os atendimentos aos chamados técnicos serão realizados de acordo como o nível de criticidade abaixo:

Níveis de Criticidade dos Chamados

| Criticidade | Conceito | Descrição |
|-------------|----------|--|
| 01 | Alto | Serviços e Equipamentos diretamente relacionados a indisponibilidade de todo sistema afetando a comunicação total. |
| 02 | Médio | Serviços com indisponibilidade parcial: Falhas em hardware/aplicação de usuários específicos |
| 03 | Baixo | Serviços indisponíveis com baixa relevância que não compromete o funcionamento da comunicação: alarmes, reconfigurações. |

Tempo de Atendimento dos Chamados

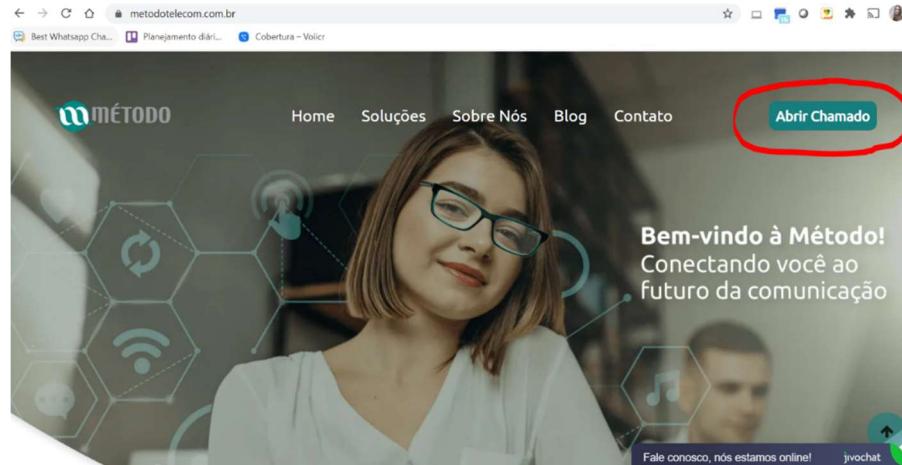
| Criticidade | Modadalidade de Atendimento 24 x 7 | Prazo |
|-------------|------------------------------------|--|
| 01 | 01 hora 04 horas | Início de Atendimento Solução do problema |
| 02 | 04 horas 08 horas | Início de Atendimento Solução do problema |
| 03 | 16 horas 24 horas | Início de Atendimento Solução do problema |

5.5 PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO

Disponibilizamos 3 (três) formas de Comunicação com a nossa área técnica para abertura de chamados, monitoramento e suporte além de estar de acordo e aceitarmos o processo proposta na RFP:

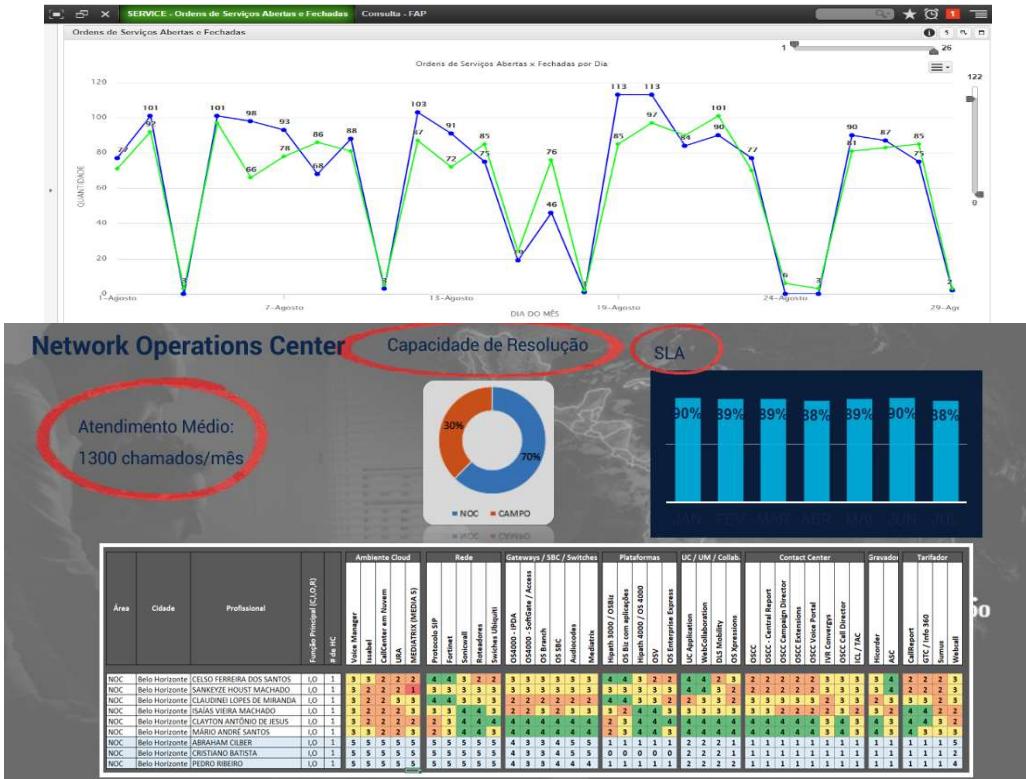
- Abertura de Chamado diretamente no Calldesk: 0800.010.1100;
- Abertura de Chamado via e-mail: manutencao@metodotelecom.com.br;
- Abertura de Chamado via Web;

O sistema de abertura via Web pode ser acessado através do site da Método:
<https://metodotelecom.com.br>



Temos total controle de nossos chamados, os quais são monitorados 24h por dia:





5.6- SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO

Um projeto de Comunicação em nuvem é composto pelo licenciamento e por um pacote básico de serviços que prevê tarefas essenciais para a implantação das aplicações de forma estruturada e alinhada às melhores práticas.

Neste tópico iremos especificar as tarefas previstas no pacote de serviços de implantação da solução e a metodologia que será usado em todo projeto.

5.6.1 -METODOLOGIA

A implementação de uma solução composta por diferentes tarefas e etapas, suportadas pela metodologia PMI que visa estabelecer um padrão definido de entrega alinhada a necessidade atual de TI, de forma otimizada e consistente objetivando a satisfação do cliente e eficiência operacional.

A metodologia empregada pela Método para a implantação de um projeto de Comunicação tem como objetivo garantir que os projetos tenham uma especificação definida, sejam realizados de forma consistente e eficiente e, no final, atinjam a satisfação dos clientes.

- Especificação – Acordar de antemão o que será entregue.

- Consistência – Estabelecer um padrão de entrega (A cada projeto o comportamento tem que ser o mesmo)
 - Eficiência – Garantir que atividades são feitas com menor desperdício de tempo possível. (Não iniciar antes de especificar, definir ou preparar)
- Satisfação do Cliente

Um projeto é normalmente composto por dois elementos básicos de Serviço:

- Design e Integração (D&I)
- Installation Services (inclui Staging e instalação física de hardware onsite)

Sendo que os serviços de instalação e configuração da solução (Installation Services) são intercalados por tarefas de Design Técnico e coleta de informações (antes da instalação) e tarefas de integração e ativação da solução on-site (pósinstalação).

O diagrama a seguir ilustra as etapas de um projeto como estamos propondo:



Figura 2: Etapas da implantação do projeto.

A tabela a seguir apresenta um resumo das atividades por etapa.

| Fase | Tarefas |
|--|--|
| Iniciação e planejamento do projeto | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar o planejamento inicial do projeto • Realizar handover do projeto para o Services |
| Design | <ul style="list-style-type: none"> • Apresentar os requisitos técnicos ao cliente • Realizar workshop de coleta de Informações • Elaborar documentação técnica do projeto (TDS) |
| Staging | <ul style="list-style-type: none"> • Instalação de softwares (laboratório ou remoto) • Configuração de base de dados (laboratório ou remoto) |
| Instalação | <ul style="list-style-type: none"> • Instalação física de equipamentos (softphone, Gateways, servidores, licenciamento) • Instalação de dispositivos, clients, etc |

| | |
|---|--|
| Integração e Testes | <ul style="list-style-type: none"> • Integração da solução no ambiente do cliente • Ajustes de base de dados • Testes integrados • Instrução aos usuários chaves |
| Aceitação e Migração | <ul style="list-style-type: none"> • Migração da solução on site • Suporte à migração e pós migração |
| Encerramento do projeto (Closeout) | <ul style="list-style-type: none"> • Aceite do cliente • Documentação técnica • Handover para operação |

Tabela 1: Fases X Tarefas

5.6.2 - LOGÍSTICA

Preparação: Testes em Laboratório - Os equipamentos e componentes serão submetidos a testes de aceitação e a um período de stress em laboratório, visando a simulação de seu pleno funcionamento, nas condições que serão empregados na Rede. Serão emitidos relatórios sobre os referidos testes a serem aprovados e homologados pela Contratante Aderente.

Entrega: Engloba o transporte dos recursos até o Ponto Cliente em qualquer localidade da área de abrangência especificada.

Responsabilidades:

- Receber as requisições de serviços a partir de Ordens de Serviços ou de Abertura de Chamados no Help-desk, via procedimentos estabelecidos, criar a documentação requerida e alimentar os diversos módulos dos sistemas que integram o Sistema de Gestão da prestação dos serviços;
- Validar junto ao Gestor Solicitante Responsável todos os serviços requeridos, e acordar um cronograma não descumprindo os níveis requeridos no contrato assinado;
- Planejar e coordenar a execução dos serviços;
- Realizar visita no local de implantação dos serviços e validar as condições das instalações. Quando for verificada alguma pendência neste ambiente, encaminhar relatório de pendências de infraestrutura ao Gestor Solicitante Responsável, informando as condições e requisitos necessários para as instalações e, se for o caso, reprogramar os serviços com novo cronograma, tendo a anuência do Gestor Solicitante Responsável;
- Atualizar a posição do requerimento até a sua conclusão;
- Coletar os dados de configuração apropriados;

- Atualizar a base de dados do gerenciamento de recursos, incluindo os dados de configuração apropriados, alimentando os diversos módulos dos sistemas que integram o Sistema de Gestão da prestação dos serviços;
- Entregar os serviços no local de implantação definido, conforme o cronograma pré-estabelecido.

5.6.3 - INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO

Instalação: Conjunto de atividades de montagem/desmontagem dos componentes e dos recursos de telemática para prestação do serviço nas instalações do Contratante Aderente.

Configuração: Conjunto de ajustes nos recursos de telemática que sejam necessários para seu correto funcionamento.

Responsabilidades:

- Planejar e coordenar a execução dos serviços;
- Efetuar os serviços de acordo com os critérios especificados a partir de uma lista de pontos de controle ("Check-List");
- Preencher a documentação de entrega dos serviços e componentes com o "de acordo" do responsável indicado pelo Contratante Aderente;
- Detectar, diagnosticar e solucionar problemas no ato da aceitação/instalação;
- Alimentar os dados do sistema de gestão, tão logo seja concluída a instalação e configuração dos serviços solicitados.

6. PRAZOS E GARANTIAS

6.1 PRAZO DE INSTALAÇÃO

Até 30 (trinta) dias úteis, após observadas todas as seguintes condições:

- Cliente com a infraestrutura pronta (ver requisitos citados nesta proposta);
- Recebimento do contrato assinado pelo cliente.

6.2 VALIDADE DA PROPOSTA

- Proposta válida por 15 dias a contar da emissão da mesma

6.3 ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE

Este é um documento confidencial da Método Telecom que contém informações sobre valores estratégicos e competitivos da empresa, sendo apenas para uso interno da empresa receptora ou seus representantes nomeados.

As partes se comprometem, sob pena da lei, a manter a estrita confidencialidade das informações recebidas, compartilhadas ou que de qualquer forma possuam por conta desta proposta, resguardando-as de terceiros, e especialmente respeitando as leis referentes a direitos autorais, patentes e softwares.

7. PREMISSAS TÉCNICAS

Segue os requisitos do sistema:

| Requisitos Gerais | |
|--|--|
| Requirement | Descrição |
| DHCP | LAN must provide IP addresses to phones and other devices |
| DNS | DNS resolution of both SRV and A records |
| Firewall | HTTP Port 80 HTTPS Port 443 SIP Port 5060,5064, 8933-8943 RTP Ports 19650-65535 (Origem) 10000 - 20000 (Destino) O protocolo RTP trabalha com uma faixa de portas, normalmente entre 10000 e 20000. Estas portas são alocadas dinamicamente para cada nova chamada, que pode utilizar até 4 delas (apesar de que normalmente só 2 são utilizadas). TCP / UDP |
| Bandwidth | 80 Kbps per call G711 (standard quality), G722 (HD quality) 25 Kbps per call G729 (lower quality) |
| Url's / IPs | 35.199.86.162 35.198.44.217 35.198.18.139 https://xsp.gc.italk.net.br ou *.gc.italk.net.br ums1.gc.italk.net.br ou *.gc.italk.net.br |
| Requisitos para Largura de Banda para Vídeo Colaboração | |

| Resolução | Taxa de bits máxima de carga útil de vídeo transmitida |
|---------------------|--|
| Up to CIF | Up to 512 kbps |
| Up to VGA | Up to 768 kbps |
| Up to 720pHD | Up to 1.75 Mbps |

| Requisitos mínimos para video chamadas ou reuniões realizadas via Softphone com participante via Browser | |
|--|---|
| | Descrição |
| ✓ | Link clicável para participação |
| ✓ | Aplicativos móveis para Android e iOS |
| ✓ | Participante via Navegador |
| ✓ | Apresentar (Colaboração Online) |
| 15 | Quantidade máxima de participantes/dispositivos |
| ✓ | Participar via ligação |
| ✓ | Bater papo com os participantes da reunião |
| 720p | Resolução de saída (máxima) |
| 720p | Resolução de entrada (máxima) |
| macOS® Windows® | Sistemas operacionais compatíveis |
| Google Chrome | Navegadores da Web compatíveis |
| ✓ | Acesso à câmera e ao microfone |
| É preciso ter conexão a Internet. Uma webcam integrada ou uma câmera USB externa é exigida. | Requisitos de videochamadas |
| Largura de banda mínima necessária | |
| 512 Kbps | Saída do participante |
| 512 Kbps | Entrada para o participante |
| Largura de banda ideal | |

Videochamadas com duas pessoas

3,2 Mbps Saída do participante

2,6 Mbps Entrada para o participante

Videochamadas em grupo:

4 Mbps Saída do participante

4 Mbps Entrada para o participante

8. APROVAÇÃO DE PROPOSTA

Dados da empresa:

Razão Social: MÉTODO TELECOMUNICAÇÕES E COMÉRCIO LTDA

CNPJ: 65295172000185

Autorizamos a compra da proposta acima, mediante condições negociadas.

Data

Cargo

Nome Completo do Autorizador

Assinatura