

**Assunto:** Finalização - Processo Administrativo nº 08/2023 - Aquisição de pins

**De:** Ana Maria da Silva Fukushigue de Souza <anafukushigue@cml.pr.gov.br>

**Data:** 14/09/2023 17:54

**Para:** renatagontijo@cml.pr.gov.br, gabrielacarvalho@cml.pr.gov.br

**CC:** lilianvieira@cml.pr.gov.br

Boa tarde, prezados

Considerando a finalização do Processo Administrativo nº 08/2023 - Pregão Eletrônico nº 10/2023, relativo á aquisição de pins com a imagem do Brasão Oficial do Município de Londrina, seguem Termo de Homologação, Proposta Comercial e, abaixo, os dados da Contratada para emissão de Nota de Empenho e regular fiscalização.

**MARCIO SANDRO MALLET PEZARIM**

**CNPJ nº 04.743.532/0001-70**

**GRUPO ÚNICO**

Item	Descrição	Valor unitário	Qtd.	Valor total
<b>1</b>	Pins com a imagem do Brasão Oficial do Município de Londrina, com a inscrição (em preto): CIDADÃO HONORÁRIO (conforme Termo de Referência)	R\$ 4,33	300	R\$ 1.299,00
<b>2</b>	Pins com a imagem do Brasão Oficial do Município de Londrina, com a inscrição (em preto): CIDADÃ HONORÁRIA (conforme Termo de Referência)	R\$ 4,40	250	R\$ 1.100,00
<b>3</b>	Pins com a imagem do Brasão Oficial do Município de Londrina, com a inscrição (em preto): CIDADÃO BENEMÉRITO (conforme Termo de Referência)	R\$ 4,16	240	R\$ 998,40
<b>4</b>	Pins com a imagem do Brasão Oficial do Município de Londrina, com a inscrição (em preto): CIDADÃ BENEMÉRITA (conforme Termo de Referência)	R\$ 5,41	240	R\$ 1.298,40
<b>5</b>	Pins com a imagem do Brasão Oficial do Município de Londrina, (conforme Termo de Referência)	R\$ 4,66	300	R\$ 1.398,00
<b>Valor total final</b>				<b>R\$ 6.093,80</b>

**Contato:**

Telefone: (11) 2063-3485 / (11) 97606-8043

E-mail: [dgb.brindes@gmail.com](mailto:dgb.brindes@gmail.com) / [ms.pezarim@bol.com.br](mailto:ms.pezarim@bol.com.br)

**Considerando a disposição no Edital, a contratação será efetivada por meio de Nota de Empenho, com a solicitação de entrega imediata e integral dos bens adquiridos.**

Assim, orienta-se o(a) fiscal da contratação quanto à recomendação da Controladoria da Casa: Da forma da contratação: Tendo-se em vista que na presente contratação a Nota de Empenho substituirá o contrato administrativo, nos termos do art. 62 da Lei 8.666/93, orientamos que ao ser solicitada a emissão da Nota de Empenho, faça constar em seu histórico a menção ao Termo de Referência, de modo a suprir a necessidade das cláusulas obrigatórias, estipuladas no art. 55, da Lei 8.666/93.

**OBSERVAÇÃO:** Considerando que neste caso não há Contrato/Ata de Registro de Preços, a Equiplano informou que a Requisição de Compra/Empenho terá que ser preenchida

**manualmente, observando-se as informações do fornecedor e valores.**

Atenciosamente,



**Ana Maria da Silva Fukushigue de Souza**  
Depto. Suprimentos e Patrimônio  
Tel.: (43) 3374-1305

— Anexos: —	
PROPOSTA---CAMARA-MUNICIPAL-DE-LONDRINA.pdf	279KB
Homologacao_Assinado.pdf	105KB