



## CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA ESTADO DO PARANÁ

### DESPACHO

#### Processo Administrativo n.º 41/2024

**Objeto:** Licenciamento de Software como Serviço (Software as a Service – SaaS) de produtividade de ambiente de escritório Google Workspace, com suporte técnico, migração e treinamento, visando a atender às necessidades da Câmara Municipal de Londrina.

**Assunto:** Autorização de abertura e nomeação dos agentes públicos envolvidos na contratação.

**Autorizo** a abertura de procedimento licitatório para efetivação da contratação em epígrafe, conforme termo de referência juntado aos autos, bem como o **reaproveitamento** da fase interna do Processo Administrativo nº 10/2024, conforme determinado pela Presidência da Casa por meio da Portaria nº 230/2024 (seq. 1.2 - fl. 250).

Com fundamento no art. 7.º, § 1º, da Lei n.º 14.133/2021, no Ato da Mesa n.º 14/2023 e na Portaria n.º 230/2023 da Câmara Municipal de Londrina, **designo** para atuar nas funções deste processo administrativo de contratação, os servidores lotados no Departamento de Suprimentos e Patrimônio abaixo indicados:

- a) Na função de agente de contratação: Ana Maria da Silva Fukushigue de Souza;
- b) Na função de pregoeiro(a): será indicado no edital do certame;
- c) Na função de membro(a) da equipe de apoio: será indicado(a) no edital do certame;
- d) Na função de gestora do contrato administrativo: Lilian Matsubara Denobi Vieira.

Os servidores acima indicados poderão ser substituídos, em caso de necessidade, pelos demais servidores do Departamento de Suprimentos e Patrimônio, respeitada a segregação de função.

Londrina, datado e assinado eletronicamente.

Éder Balbino  
Diretor Administrativo-Financeiro

