



**CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA
ESTADO DO PARANÁ**

DESPACHO

Processo Administrativo – DG n.º 10/2024

Objeto: Software como Serviço (Software as a Service – SaaS) de produtividade de ambiente de escritório Google Workspace, com suporte técnico, migração e treinamento, visando a atender às necessidades da Câmara Municipal de Londrina.

Assunto: Autorização de abertura e nomeação dos agentes públicos envolvidos na contratação.

Autorizo a abertura de procedimento licitatório para efetivação da contratação em epígrafe, conforme Termo de Referência juntado aos autos.

Com fundamento no art. 7.º, § 1º, da Lei n.º 14.133/2021 e na Portaria n.º 230/2023 da Câmara Municipal de Londrina, **designo** para atuar nas funções do processo administrativo de contratação, os servidores lotados no Departamento de Suprimentos e Patrimônio abaixo indicados:

- a) Na função de Agente de Contratação: Ana Maria da Silva Fukushigue de Souza;
- b) Na função de Pregoeiro: Luiz Fernando Moraes Marendaz;
- c) Na função de membro da Equipe de Apoio: Júlia Saragoça Bogo;
- d) Na função de Gestora do Contrato Administrativo: Lilian Matsubara Denobi Vieira, ou, substitutivamente, Allana de Andrade Ferreira Melanda.

Os servidores acima indicados poderão ser substituídos, em caso de necessidade, pelos servidores Gabriel Cazado Candreva e Angélica Tiemi Nakai, respeitada a segregação de função.

Londrina, datado e assinado eletronicamente.

Leandro Silva da Rosa
Diretor-Geral

